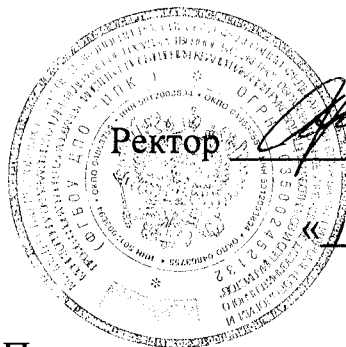


Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
(Росгидромет)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»
(ИПК)



Ректор

Утверждаю
О.Е.Ломакин

« 5 » 06 2021

Принято на заседании ученого совета ИПК,
протокол № 5 от 15.06.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

г. Балашиха
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее — Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов» (далее — Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 №749, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее — конкурс) для замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) — профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее — педагогический работник) и заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурсный отбор, на неопределенный срок или на определенный срок, но не более пяти лет.

1.3. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и практическую подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательской работы. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и практической подготовкой.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

2. Участники конкурса

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза (далее — кандидаты).

2.2. В конкурсе могут принимать участие, как работники института, так и лица, не являющиеся работниками института.

2.3. К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 Положения;

2.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

2.3.4. признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Лица из числа указанных в п. 2.3.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.5. Кандидатам обеспечивается возможность ознакомиться с настоящим Положением, соответствующей должностной инструкцией, условиями труда, а также возможность присутствия на заседаниях кафедры, Ученого совета Института при обсуждении их кандидатур.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Объявление конкурса

3.1.1. Заведующие кафедрами не менее чем за три месяца до даты истечения срока трудовых договоров с педагогическими работниками передают уче-

ному секретарю Ученого совета Института служебные записки на имя ректора с обоснованием необходимости (отсутствии необходимости) объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности. На основании резолюции ректоры по служебным запискам заведующих кафедрами о необходимости объявления конкурса ученый секретарь Ученого совета Института готовит проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников соответствующих кафедр Института.

Конкурс объявляется приказом ректора в течение всего учебного года не менее чем за три месяца до даты его проведения.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе размещается на сайте в сети Интернет (ipk.meteorf.ru/ → Новости → → Конкурс) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объем планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

3.1.2. Мероприятия по подготовке к конкурсу организуются председателем ученого совета Института. Организационно-документационное обеспечение конкурса, контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется ученым секретарем Ученого совета Института.

В случае, если ученый секретарь Ученого совета Института является кандидатом, организационно-документационное обеспечение конкурса возлагается на лицо, назначаемое председателем Ученого совета Института.

3.2. Прием заявлений и конкурсных документов

3.2.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее — кандидат), представляет ученому секретарю Ученого совета Института заявление на имя ректора Института о допуске к конкурсу на замещение должности (далее — заявление) (приложение 1) не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2.2. Лицо, являющееся работником Института, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

- список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий выборам, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный ученым секретарем Ученого совета Института (приложение 2);
- сведения о кандидате на должность (приложение 3);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о прохождении периодического медицинского осмотра;
- иные документы по усмотрению кандидата.

Документы, подтверждающие соответствие (несоответствие) кандидата квалификационным и иным требованиям, предоставляет начальник Управления персоналом, по запросу ученого секретаря Ученого совета Института в течение трех рабочих дней.

Лицо, не являющееся работником Института, для участия в конкурсе дополнительно представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию (приложение 4);
- копии трудовой книжки, документов о высшем образовании, о наличии ученой степени, ученого звания, о прохождении повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу;
- иные документы по усмотрению кандидата.

В случае необходимости ученый секретарь Ученого совета Института может запросить у кандидата не позднее, чем за месяц до проведения конкурса, иные документы для уточнения ранее представленных в соответствии с квалификационными и иными требованиями к кандидату. Данные документы должны быть представлены ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения конкурса.

3.2.3. Ученый секретарь Ученого совета Института в течение трех рабочих дней со дня поступления документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие кандидата квалификационным и иным требованиям;

- соблюдение установленных сроков представления документов кандидатом;
- необходимость запроса иных документов для уточнения представленных.

3.2.4. Кандидат не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления (неполного представления) установленных настоящим Положением документов или несоответствия формы представленных документов настоящему Положению;
- нарушения установленных сроков представления документов.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления ученый секретарь ученого совета Института сообщает кандидату о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае если недостающие и/или исправленные документы будут представлены кандидатом ученому секретарю Ученого совета Института в срок позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса, ученый секретарь Ученого совета Института вправе отказать в приеме документов и возвратить представленные документы кандидату с приложением уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

3.2.5. Кандидаты могут отозвать документы для участия в конкурсе до начала тайного голосования.

3.2.6. В случае, если момент тайного голосования нет ни одного кандидата изъявившего желание принять участие в конкурсе и подавшего все необходимые документы, конкурс на замещение должности педагогического работника признается несостоявшимся.

3.3. Порядок рассмотрения кандидатов на заседании Ученого совета Института

3.3.1. Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется Ученым советом Института.

3.3.2. Ученый совет Института правомочен проводить конкурс, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

3.3.3. Проведение конкурса на Ученом совете Института организуется ученым секретарем Ученого совета Института.

3.3.4. Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок и регламент обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.3.5. Ученый секретарь Ученого совета Института кратко докладывает о представленных кандидатами документах и их соответствии установленным требованиям.

3.3.6. По итогам рассмотрения всех кандидатов на должности педагогических работников Ученый совет Института проводит избрание на соответствующие педагогические должности путем тайного голосования.

3.3.7. Для проведения тайного голосования Ученый совет Института избирает из своих членов счетную комиссию в составе не менее трех человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность. Форма указанного бюллетеня приведена в приложении 5 к настоящему Положению.

3.3.8. Решение члена ученого совета Института выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий кандидатов в бюллетене.

3.3.9. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Ученого совета Института и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которые вписаны другие лица, бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии по каждой замещаемой должности. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи всех членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других, и их число указывается в протоколе.

3.3.10. Счетная комиссия производит подсчет голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счетной комиссии утверждается Ученым советом Института и приобщается к протоколу заседания Ученого совета Института.

3.3.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Института, принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось поболее чемдвум кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.3.12. Решение Ученого совета Института оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и ученым секретарем Ученого совета Института.

3.3.13. Ученый секретарь Ученого совета Института в течение трех рабочих дней после заседания Ученого совета Института передает конкурсные документы и выписки из протокола заседания Ученого совета Института об избрании

кандидатов в Управление персоналом. Выписка из протокола заседания Ученого совета Института готовится отдельно по каждому кандидату.

Ученый секретарь Ученого совета Института уведомляет в письменной форме кандидата, не прошедшего конкурс, в течение трех рабочих дней после заседания Ученого совета Института.

Конкурсная документация кандидата, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания Ученого совета Института.

4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием нового срока его действия — на срок не более пяти лет.

4.3. При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на новую должность с ним оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

4.4. Лицо, избранное по конкурсу на замещение педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания Ученого совета Института должно прибыть в Управление персоналом Института для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института не заключено трудовой договор либо не оформлено дополнительное соглашение к трудовому договору по собственной инициативе.

4.5. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором Института.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

4.6. На основании решения Ученого совета Института и заключенного трудового договора издается приказ ректора Института о приеме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на новую должность в связи с избранием по конкурсу.

5. Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса

5.1. Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой.

5.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

5.2.1. при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

5.2.2. для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы — до выхода этого работника на работу.

5.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6. Квалификационные требования к должностям педагогических работников

6.1. Лицо, претендующее на должность ассистента, должно иметь высшее образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии высшего образования по программам аспирантуры или ученой степени кандидата наук — без предъявления требований к стажу работы.

6.2. Лицо, претендующее на должность преподавателя, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.2.1. иметь высшее образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, и стаж научно-педагогической работы не менее одного года;

6.2.2. иметь высшее образование и ученую степень кандидата наук (или высшее образование по программам аспирантуры) — без предъявления требований к стажу работы. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук (аспирантура) должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

6.3. Лицо, претендующее на должность старшего преподавателя, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.3.1. иметь высшее образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебно-методических изданий и трех научных трудов;

6.3.2. иметь высшее образование и ученую степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы не менее одного года. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

6.4. Лицо, претендующее на должность доцента, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.4.1. иметь высшее образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и ученое звание доцента или старшего научного сотрудника, являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебных изданий и трех научных трудов. Базовое образование и (или) профиль кафедры (или научная специальность) по аттестату доцента или научная специальность по аттестату старшего научного сотрудника должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

6.4.2. иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее образование и ученую степень кандидата (или доктора) наук. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата (доктора) наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;
- наличие стажа научно-педагогической работы, соответствующей профилю кафедры, не менее трех лет;
- опубликованные в количестве не менее пятнадцати (в том числе в соавторстве) учебные издания и научные труды, включая патенты и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние три года должно быть опубликовано не менее двух учебных изданий и не менее трех научных трудов в рецензируемых научных изданиях, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее — рецензируемые издания).

Участие в конкурсе на замещение должности доцента лицом, не имеющим ученого звания доцента (старшего научного сотрудника), допускается в случае, если указанное лицо является автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебных изданий и трех научных трудов по тематике, соответствующей профилю кафедры.

6.5. Лицо, претендующее на замещение должности профессора, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.5.1. иметь высшее образование, ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее трех учебных изданий и пяти научных трудов. Базовое образование и (или) профиль кафедры (или научная специальность) по аттестату профессора должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

6.5.2. иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее образование и ученую степень доктора наук. Базовое образование и (или) научная специальность доктора наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;
- наличие ученого звания доцента, со дня присвоения которого прошло не менее одного года;
- наличие стажа научно-педагогической работы не менее пяти лет, в том числе не менее трех лет стажа научно-педагогической работы, соответствующей профилю кафедры;
- иметь не менее сорока пяти (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов, включая патенты и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последни-

е три года должно быть опубликовано не менее трех учебных изданий и не менее пяти научных трудов в рецензируемых научных изданиях.

Участие в конкурсе на замещение должности профессора лицом, не имеющим ученого звания профессора допускается в случае, если указанное лицо является автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее трех учебных изданий и пяти научных трудов по тематике, соответствующей профилю кафедры.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается ректором Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Института и утверждаются ректором Института.

Приложение 1
Ректору ИПК Росгидромета
О.Е.Ломакину

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(учёная степень, учёное звание)

(место работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон:

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____,
(наименование должности и кафедры)

объявленном на официальном сайте ИПК от « ___ » _____ 20__ г.

Приложение: указывается перечень приложенных к заявлению документов.

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов» ознакомлен(а).

Даю согласие на сбор, хранение, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе.

« _____ » _____ 202__ года

Подпись ФИО

Заявление принято:

Учёный секретарь Учёного совета ИПК

Подпись ФИО

« _____ » _____ 202__ года

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
1					
2. Научные труды					
1					
3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
1					
4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий					
1					

Автор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Учёный секретарь учёного совета
университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 202_ года

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчёт о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий

– выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчёты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин, и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на должность

1.	Дата рождения
2.	Базовое образование, специальность
3.	Ученая степень
4.	Ученое звание
5.	Занимаемая должность
6.	Стаж педагогической деятельности
7.	Количество публикаций в изданиях:
	- РИНЦ
	- ВАК
	- Scopus, Web of Science
8.	Курсы повышения квалификации и переподготовки (указать название курсов, количество часов, место прохождения)
9.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата

Кандидат

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202_ года

МП

Автобиография

Автобиография – документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки на листе писчей бумаги или на специальном бланке при поступлении на работу. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчётом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека.

Для изложения событий завершённых используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т. д. Наименования организаций, учреждений, названия населённых пунктов, на которые ссылается автор, приводятся в том виде, как они значились на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то новое, действующее название приводится в скобках.

Если автор менял фамилию, то указывается предыдущая фамилия и дата её изменения.

В автобиографии указывают:

- название документа;
- имя, отчество и фамилию автора;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- участие в общественной работе;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон.

Дата и личная подпись.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
на заседании Учёного совета ИПК

протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.
по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы кандидата

**Уведомление об отказе в приёме заявления
и конкурсных документов**

Уважаемый(ая) _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов» сообщает, что Вы не допущены к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____ (указать должность) в связи с _____ (указать причину).

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению.

Учёный секретарь учёного совета
Института

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202_ года