

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ»
(ФГБОУ ДПО «ИПК»)**

ПО - 10 - 2021

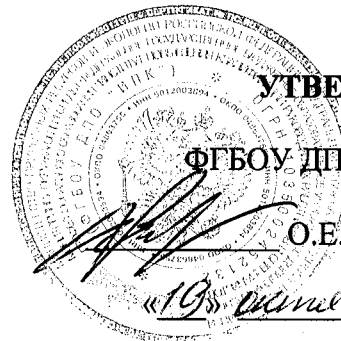
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ

**г. Балашиха
2021 г.**

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ»
(ФГБОУ ДПО «ИПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ДПО «ИПК»

О.Е. Ломакин

«19» октября 2021 г

ОДОБРЕНО
Протокол Ученого совета

от «19» 10 2021 г. № 8

ПО - 10 - 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ

Дата введения: 19.10. 2021 г

Срок действия: 18.10. 2026 г

Пересмотрено: _____

Продлено: _____

г. Балашиха

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает задачи, функции, состав, структуру, организацию работы кафедры экологии и экономики ФГБОУ ДПО «ИПК»
- 1.2. Действие настоящего положения обязательно для работников кафедры гидрометеорологии ФГБОУ ДПО «ИПК» (далее – Институт)

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 2.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, решениями Ученого совета Института, локальными нормативными актами Института.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Института, обеспечивающим проведением учебной, научной и методической работы.
- 3.2. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании и закрепленным за кафедрой дисциплинами учебного плана.
- 3.3. Кафедра подчиняется первому проректору – проректору по учебной и научной работе Института.
- 3.4. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной и методической работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и др.
- 3.5. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц. Необходимый перечень документов определяется соответствующей инструкцией по делопроизводству, утвержденной ректором Института.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

- 4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Института путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.
- 4.2. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о выборах заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым ректором.
- 4.3. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у проректора по учебной и научной работе.
- 4.4. Основные должностные обязанности заведующего кафедрой установлены в должностной инструкции.
- 4.5. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Института на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства на основании решения Ученого совета Института.
- 4.6. В исключительных случаях в целях сохранения непрерывности образовательного процесса ректор Института имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВ КАФЕДРЫ

- 5.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.
- 5.2. В состав кафедры входят профессор, доцент, преподаватель. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором.
- 5.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтом и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования.

6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

- 6.1. **Цели кафедры:** формирование у слушателей профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешной производственной деятельности.
- 6.2. **Задачи кафедры:**
 - 6.2.1. Организация и осуществление учебного процесса и его методического обеспечения по закрепленным за кафедрой дисциплинам и курсам.
 - 6.2.2. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.
- 6.3. **Функции кафедры:**
 - 6.3.1. Разработка на основе требований государственных образовательных стандартов учебных планов и учебно-методических комплексов по соответствующим дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
 - 6.3.2. Разработка новых курсов, в том числе дисциплин специализации и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.
 - 6.3.3. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельными занятиями слушателей, текущий контроль знаний, проведение экзаменов и зачетов, рецензирование рефератов.
 - 6.3.4. Комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.
 - 6.3.5. Контроль качества обучения слушателей по дисциплинам кафедры, анализ результатов тестирования, организация и контроль самостоятельной работы слушателей.
 - 6.3.6. Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, практических и семинарских занятий; внедрение в учебный процесс активных, в том числе модульных, методов обучения с использованием современных технических средств; изучение, обобщение и внедрение опыта ведущих преподавателей.
 - 6.3.7. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; рассмотрение и рецензирование кандидатских диссертаций; рецензирование реферативных работ.
 - 6.3.8. Проведение научных исследований по профилю кафедры.
 - 6.3.9. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.
 - 6.3.10. Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

- 7.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными руководством перспективными и ежегодными планами работы Института, перспективными и ежегодными планами работы Кафедры, индивидуальными планами работы преподавателей, охватывающими учебную и учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы.
- 7.2. Ежегодный план работы кафедры утверждается ректором с учетом результатов работы кафедры в предшествующем учебном году.
- 7.3. Преподаватели кафедры по окончании каждого учебного года обязаны отчитываться на заседании Кафедры о выполнении индивидуальных планов работы.
- 7.4. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативной организационно-методической и иной документации кафедры определяется образовательными стандартами и решениями Ученого совета.
- 7.5. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 7.6. Коллегиальное управление осуществляется через заседания коллектива кафедры (далее по тексту – «Заседание кафедры»). Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.
- 7.7. На заседаниях кафедры принимаются коллегиальные решения по вопросам, связанным с основной деятельностью Кафедры. Для обсуждения отдельных вопросов могут проводиться расширенные заседания кафедры с участием приглашенных представителей административно-управленческого персонала, сотрудников других кафедр, вузов, предприятий, учреждений и организаций.
- 7.8. Очередные заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости по инициативе заведующего кафедрой или по требованию не менее 2/3 голосов от штатного количества работников кафедры.
- 7.9. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена.
- 7.10. В заседаниях кафедры участвует весь кадровый состав Кафедры.
- 7.11. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатный научно-преподавательский состав, в том числе совместители. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования: тайная или открытая. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.
- 7.12. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания кафедры.
- 7.13. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию, методику и формы организации учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры

8. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

- 8.1. **Кафедра обязана:**

- 8.1.1. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; •
- 8.1.2. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка работников Института и иные локальные нормативные акты Института, в том числе регламентирующие антикоррупционную политику Института;
- 8.1.3. иметь полное представление о требованиях образовательных стандартов к уровню подготовки слушателей по составу знаний, умений, навыков, компетенций по профилю направления или учебной дисциплины, обеспечиваемой кафедрой;
- 8.1.4. обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.
- 8.2. Сотрудники кафедры обязаны:**
 - 8.2.1. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 8.2.2. выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
 - 8.2.3. участвовать в общих мероприятиях кафедры, Института.
- 8.3. Кафедра имеет право:**
 - 8.3.1. разрабатывать и согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам, рабочие программы дисциплин, УМК по дисциплинам с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик и представлять их на рассмотрение учебно-методического управления, Ученого совета и ректора;
 - 8.3.2. представлять руководству Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
 - 8.3.3. привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
 - 8.3.4. вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
 - 8.3.5. участвовать в проводимых в Институте мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
 - 8.3.6. использовать закрепленные за кафедрой помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Институту для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися;
 - 8.3.7. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, учебных и научных подразделений Института в соответствии с его Уставом;
 - 8.3.8. оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и образовательных стандартов в соответствии с образовательной лицензией.
- 8.4. Сотрудники Кафедры имеют права,** предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института.
- 8.5. Кафедра несет ответственность за:**
 - 8.5.1. нарушение требований образовательных стандартов при осуществлении учебного процесса;
 - 8.5.2. качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
 - 8.5.3. ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры;

- 8.5.4. ненадлежащее обеспечение качества учебного и научного процессов.
- 8.5.5. несоблюдение законодательства РФ, Устава Института, Положения о кафедре, а также внутренних локальных актов Института;
- 8.6. **Ответственность работников кафедры** устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГБОУ ДПО «ИПК» И СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 9.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Института в соответствии со структурой Института, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.
- 9.2. Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с подразделениями Института:
 - 9.2.1. с Ученым советом взаимодействие осуществляется по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, кадровой работы, конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава; кафедра принимает к исполнению все решения советов;
 - 9.2.2. с отделом аспирантуры и научно-исследовательской деятельности - в отношении расписания и закрепления дисциплин, преподаваемых аспирантам, и научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
 - 9.2.3. с другими кафедрами - по всем вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности;
 - 9.2.4. с учебно-методическим управлением - по основным направлениям образовательной деятельности, разработке методического сопровождения учебного процесса;
 - 9.2.5. с библиотекой - по вопросам обеспеченности литературой читаемых дисциплин; о новых поступлениях литературы в библиотеку,
 - 9.2.6. с бухгалтерией - по вопросам материальной ответственности, приобретения материальных ценностей и пр.;
 - 9.2.7. с управлением по работе с персоналом - по вопросам управления персоналом кафедры; •
 - 9.2.8. с подразделениями, подведомственными проректору по общим вопросам - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса; •
 - 9.2.9. с отделом дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов - по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами;
- 9.3. Взаимодействие кафедры со сторонними организациями:
 - 9.3.1. с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями и учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры;
 - 9.3.2. с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи.

10. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

- 10.1. Имуществе, переданное Институту кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Института. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

- 10.2. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств Института.
- 10.3. Деятельность кафедры обеспечивается в соответствии с имеющимися ресурсами.
- 10.4. Приказами ректора за кафедрой закрепляются учебные аудитории, лаборатории, кабинеты и другие учебные и производственные помещения (площади).
- 10.5. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально-ответственного работника кафедры, который назначается приказом ректора.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

- 11.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета
При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, что оформляется соответствующим актом, а при ликвидации - в архив Института.
- 11.2. Специальная комиссия, созданная приказом ректора, принимает материальные ценности у лица, ответственного на кафедре за их сохранность и состояние.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 12.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.
- 12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета.