МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (РОСГИДРОМЕТ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ» (ФГБОУ ДПО «ИПК»)

ПО - 12 - 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МОНИТОРИНГА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

г. Балашиха
2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (РОСГИДРОМЕТ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ» (ФГБОУ ДПО «ИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ДПО «ИПК»
_____ О.Е. Ломакин
«19» октября 2021 г

ОДОБРЕНО
Протокол Ученого совета
от «19» октября 2021 г. № 8

ПО - 12 - 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МОНИТОРИНГА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Дата введения: 19.10. **2021 г**

Срок действия: 18.10. **2026 г**

Пересмотрено: _____

Продлено: _____

г. Балашиха

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МОНИТОРИНГА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает задачи, функции, состав, структуру, организацию работы кафедры экологии и экономики ФГБОУ ДПО «ИПК»

1.2. Действие настоящего положения обязательно для работников кафедры мониторинга окружающей среды ФГБОУ ДПО «ИПК» (далее – Институт)

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, решениями Ученого совета Института, локальными нормативными актами Института.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Института, обеспечивающим проведением учебной, научной и методической работы.

3.2. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании и закрепленным за кафедрой дисциплинами учебного плана.

3.3. Кафедра подчиняется первому проректору – проректору по учебной и научной работе Института.

3.4. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной и методической работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и др.

3.5. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц. Необходимый перечень документов определяется соответствующей инструкцией по делопроизводству, утвержденной ректором Института.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Института путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

4.2. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о выборах заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым ректором.

4.3. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у проректора но учебной и научной работе.

4.4. Основные должностные обязанности заведующего кафедрой установлены в должностной инструкции.

4.5. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Института на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства на основании решения Ученого совета Института.

4.6. В исключительных случаях в целях сохранения непрерывности образовательного процесса ректор Института имеет право возложить

исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВ КАФЕДРЫ

5.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

5.2. В состав кафедры входят профессор, доцент, преподаватель. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором.

5.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтом и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования.

6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

6.1. **Цели кафедры**: формирование у слушателей профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешной производственной деятельности.

6.2. Задачи кафедры:

6.2.1. Организация и осуществление учебного процесса и его методического обеспечения по закрепленным за кафедрой дисциплинам и курсам.

6.2.2. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

6.3. Функции кафедры:

6.3.1. Разработка на основе требований государственных образовательных стандартов учебных планов и учебно-методических комплексов по соответствующим дисциплинам, закрепленных за кафедрой.

6.3.2. Разработка новых курсов, в том числе дисциплин специализации и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

6.3.3. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельными занятиями слушателей, текущий контроль знаний, проведение экзаменов и зачетов, рецензирование рефератов.

6.3.4. Комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.

6.3.5. Контроль качества обучения слушателей по дисциплинам кафедры, анализ результатов тестирования, организация и контроль самостоятельной работы слушателей.

6.3.6. Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, практических и семинарских занятий; внедрение в учебный процесс активных, в том числе модульных, методов обучения с использованием современных технических средств; изучение, обобщение и внедрение опыта ведущих преподавателей.

6.3.7. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; рассмотрение и рецензирование кандидатских диссертаций; рецензирование реферативных работ.

6.3.8. Проведение научных исследований по профилю кафедры.

6.3.9. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

6.3.10. Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и

переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

7.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными руководством перспективными и ежегодными планами работы Института, перспективными и ежегодными планами работы Кафедры, индивидуальными планами работы преподавателей, охватывающими учебную и учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы.

7.2. Ежегодный план работы кафедры утверждается ректором с учетом результатов работы кафедры в предшествующем учебном году.

7.3. Преподаватели кафедры по окончании каждого учебного года обязаны отчитываться на заседании Кафедры о выполнении индивидуальных планов работы.

7.4. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативной организационно-методической и иной документации кафедры определяется образовательными стандартами и решениями Ученого совета.

7.5. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.6. Коллегиальное управление осуществляется через заседания коллектива кафедры (далее по тексту – «Заседание кафедры»). Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

7.7. На заседаниях кафедры принимаются коллегиальные решения по вопросам, связанным с основной деятельностью Кафедры. Для обсуждения отдельных вопросов могут проводиться расширенные заседания кафедры с участием приглашенных представителей административно-управленческого персонала, сотрудников других кафедр, вузов, предприятий, учреждений и организаций.

7.8. Очередные заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводится по мере необходимости по инициативе заведующего кафедрой или по требованию не менее 2/3 голосов от штатного количества работников кафедры.

7.9. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена.

7.10. В заседаниях кафедры участвует весь кадровый состав Кафедры.

7.11. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатный научно- преподавательский состав, в том числе совместители. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования: тайная или открытая. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедры является решающим.

7.12. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания кафедры.

7.13. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию, методику и формы организации учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры

8. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

8.1. **Кафедра обязана**:

8.1.1. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; •

8.1.2. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка работников Института и иные локальные нормативные акты Института, в том числе регламентирующие антикоррупционную политику Института;

8.1.3. иметь полное представление о требованиях образовательных стандартов к уровню подготовки слушателей по составу знаний, умений, навыков, компетенций по профилю направления или учебной дисциплины, обеспечиваемой кафедрой;

8.1.4. обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

8.2. Сотрудники кафедры обязаны:

8.2.1. соблюдать трудовую дисциплину;

8.2.2. выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

8.2.3. участвовать в общих мероприятиях кафедры, Института.

8.3. Кафедра имеет право:

8.3.1. разрабатывать и согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам, рабочие программы дисциплин, УМК по дисциплинам с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик и представлять их на рассмотрение учебно-методического управления, Ученого совета и ректора;

8.3.2. представлять руководству Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

8.3.3. привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

8.3.4. вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

8.3.5. участвовать в проводимых в Институте мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

8.3.6. использовать закрепленные за кафедрой помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Институтом для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися;

8.3.7. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, учебных и научных подразделений Института в соответствии с его Уставом;

8.3.8. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и образовательных стандартов в соответствии с образовательной лицензией.

8.4. **Сотрудники Кафедры имеют права**, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института.

8.5. **Кафедра несет ответственность за**:

8.5.1. нарушение требований образовательных стандартов при осуществлении учебного процесса;

8.5.2. качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
8.5.3. ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры;
8.5.4. ненадлежащее обеспечение качества учебного и научного процессов.
8.5.5. несоблюдение законодательства РФ, Устава Института, Положения о кафедре, а также внутренних локальных актов Института;
8.6. **Ответственность работников кафедры** устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГБОУ ДПО «ИПК» И СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Института в соответствии со структурой Института, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.
9.2. Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с подразделениями Института:
9.2.1. с Ученым советом взаимодействие осуществляется по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, кадровой работы, конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава; кафедра принимает к исполнению все решения советов;
9.2.2. с отделом аспирантуры и научно-исследовательской деятельности - в отношении расписания и закрепления дисциплин, преподаваемых аспирантам, и научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
9.2.3. с другими кафедрами - по всем вопросом учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности;
9.2.4. с учебно-методическим управлением - по основным направлениям образовательной деятельности, разработке методического сопровождения учебного процесса;
9.2.5. с библиотекой - по вопросам обеспеченности литературой читаемых дисциплин; о новых поступлениях литературы в библиотеку,
9.2.6. с бухгалтерией - по вопросам материальной ответственности, приобретения материальных ценностей и пр.;
9.2.7. с управлением по работе с персоналом - по вопросам управления персоналом кафедры; •
9.2.8. с подразделениями, подведомственными проректору по общим вопросам - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса; •
9.2.9. с отделом дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов - по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами;
9.3. Взаимодействие кафедры со сторонними организациями:
9.3.1. с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями и учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры;
9.3.2. с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи.

10.ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

10.1. Имуществе, переданное Институтом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Института. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

10.2. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств Института.

10.3. Деятельность кафедры обеспечивается в соответствии с имеющимися ресурсами.

10.4. Приказами ректора за кафедрой закрепляются учебные аудитории, лаборатории, кабинеты и другие учебные и производственные помещения (площади).

10.5. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально-ответственного работника кафедры, который назначается приказом ректора.

.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

11.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета

При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, что оформляется соответствующим актом, а при ликвидации - в архив Института.

11.2. Специальная комиссия, созданная приказом ректора, принимает материальные ценности у лица, ответственного на кафедре за их сохранность и состояние.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета.