

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(РОСГИДРОМЕТ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ»  
(ФГБОУ ДПО «ИПК»)**

**ПО–06-01-2023**

**Положение  
об управлении развития образовательных технологий и внебюджетной деятельности**

**г. Балашиха  
2023 г.**

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(РОСГИДРОМЕТ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ»  
(ФГБОУ ДПО «ИПК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
ФГБОУ ДПО «ИПК»

\_\_\_\_\_ О.Е. Ломакин

« 01 » ноября 2023 г

**ПО-06-01-2023**

**Положение  
об управлении развития образовательных технологий и внебюджетной деятельности**

Дата введения: 01.11.2023 г

Срок действия: 30.10.2028 г

Пересмотрено: \_\_\_\_\_

Продлено: \_\_\_\_\_

**г. Балашиха  
2023**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Управление развития образовательных технологий и внебюджетной деятельности (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов» (ФГБОУ ДПО «ИПК») (далее – Институт) и создается в целях развития системы дополнительного образования и внебюджетной деятельности в Институте.
- 1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.
- 1.3. Управление в своей работе руководствуется Федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, правовыми и нормативными актами органов управления образованием Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, другими нормативными документами Института, а также настоящим Положением.
- 1.4. Состав и штатную численность Управления утверждает ректор Института. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется приказом ректора Института. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации в рамках профессиональной деятельности сотрудников Управления определяются их должностными инструкциями.
- 1.5. Управление возглавляет руководитель. Руководитель и другие сотрудники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора.
- 1.6. Руководитель Управления подчиняется ректору. В отсутствие руководителя Управления общее руководство Управлением осуществляет лицо, назначенное ректором.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Формирование и развитие системы дистанционного и открытого образования в Институте на основе современных средств телекоммуникации и информационных технологий.
- 2.2. Координация деятельности кафедр и подразделений Института по подготовке и осуществлению образовательных программ различного уровня с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с целью увеличения доходов Института от внебюджетной деятельности при реализации образовательных программ дополнительного образования.
- 2.3. Организация разработки и внедрения автоматизированной системы для сопровождения процесса дополнительного профессионального образования в Институте;
- 2.4. Формирование и развитие единой информационно-образовательной среды для организации процесса обучения;
- 2.5. Разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий дистанционного обучения;
- 2.6. Расширение спектра и повышение качества реализуемых в Институте программ дополнительного образования для развития внебюджетной деятельности;
- 2.7. Увеличение доходов от внебюджетной деятельности при реализации образовательных программ дополнительного образования

## **3. Основные функции**

Для решения перечисленных задач Управления выполняет следующие функции:

- 3.1. осуществляет свою деятельность с целью реализации учебных программ по внебюджетной деятельности для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей Института;

- 3.2. осуществляет адаптацию подготовленных преподавателями учебных материалов для использования в системе дистанционного обучения;
- 3.3. осуществляет контроль над эффективностью использования и методическим уровнем имеющихся в системе дистанционного обучения учебных материалов;
- 3.4. создает и ведет фотобанк, банк мультимедиа объектов;
- 3.5. переводит в электронную форму имеющиеся ресурсы и пополняет базы электронных ресурсов Института;
- 3.6. совершенствует и повышает эффективность использования инновационных образовательных технологий и ресурсов;
- 3.7. формирует базы информационных ресурсов дистанционного обучения, подготовленных Институтом или приобретенных у других организаций;
- 3.8. разрабатывает методические пособия по освоению слушателями и преподавателями инновационных образовательных технологий и ресурсов, в том числе – дистанционных образовательных технологий;
- 3.9. организует работу по внедрению дистанционных образовательных технологий в учебный процесс для различных категорий обучающихся в Институте;
- 3.10. совершенствует нормативную базу и локальные акты касательно вопросов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и дистанционного образования;
- 3.11. обеспечивает информационно-аналитическое перспективное развитие дистанционных образовательных услуг: сбор информации; анализ; выбор перспективных направлений развития;
- 3.12. анализирует эффективность применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Университета;
- 3.13. осуществляет в соответствии с установленными правилами и внутренним регламентом работы Управления текущий документооборот (учебный и финансовый);
- 3.14. формирует предложения по совершенствованию программно-технического обеспечения системы дистанционного обучения;
- 3.15. готовит и поддерживает базы данных нормативных документов, необходимых для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 3.16. осуществляет подготовку необходимой Институту отчетности, в соответствии с запросами и поручениями руководства, сторонних и вышестоящих организаций
- 3.17. готовит материалы для сайта Института по тематике управления;
- 3.18. организует мероприятия, направленные на расширение целевой аудитории и стимулирование продаж программ дополнительного образования;
- 3.19. контролирует качество реализуемых программ дополнительного образования в Институте.
- 3.20. организует информационную поддержку реализуемых дополнительных профессиональных программ в Институте;
- 3.21. анализирует результаты реализации программ, мероприятий и иной деятельности, связанной с дополнительным образованием;
- 3.22. анализирует и внедряет передовой опыт конкурентов в области реализации программ дополнительного образования;
- 3.23. взаимодействует со сторонними учреждениями и организациями по вопросам реализации программ дополнительного образования;
- 3.24. подготавливает договоры с клиентами;
- 3.25. ведет базу клиентов.

#### **4. Взаимоотношения и связи**

- 4.1. Управление взаимодействует с другими подразделениями Института при решении возложенных на него задач.

- 4.2. Управление поддерживает связь со сторонними российскими и зарубежными организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций, в пределах договорных взаимоотношений с данными организациями.

Руководитель Управления

\_\_\_\_\_ Е.А. Шепелева