

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ»
(ФГБОУ ДПО «ИПК»)**

ПО-07-01-2023

**Положение
об управлении планирования, сопровождения и выполнения
государственного задания
ФГБОУ ДПО «ИПК»**

**г. Балашиха
2023 г.**

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ»
(ФГБОУ ДПО «ИПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ДПО «ИПК»

_____ О.Е. Ломакин
«__» _____ 2023 г

ПО-07-01-2023

**Положение
об управлении планирования, сопровождения и выполнения
государственного задания
ФГБОУ ДПО «ИПК»**

Дата введения: 01.11.2023 г

Срок действия: 30.10.2028 г

Пересмотрено: _____

Продлено: _____

г. Балашиха

2023 г

1. Общие положения

1.1. Управление планирования, сопровождения и выполнения государственного задания (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением ФБОУ ДПО «ИПК» (далее – Институт), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.2. Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, состав, полномочия, порядок организации деятельности Управления, взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями.

1.3. Управление участвует в разработке и координации методического обеспечения учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию в Институте в рамках государственного задания.

1.4. Управление возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института по представлению первого проректора.

1.5. Управление подчиняется непосредственно первому проректору.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Уставом Института;
- Приказами и распоряжениями ректора Института и другими локальными нормативными актами.

1.7. Управление организует свою деятельность на основе перспективных и годовых планов работы Института.

2. Основные задачи деятельности управления

2.1. Организация и управление учебным процессом Института и его учебных и иных структурных подразделений при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в рамках выполнения государственного задания.

2.2. Разработка и применение организационной нормативно-правовой базы учебного процесса в системе дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке в соответствии с государственным заданием.

2.3. Обеспечение контроля учебно-методической работы кафедр Института по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с государственным заданием.

3. Основные функции управления

Для решения перечисленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Организует учебно-методическую работу в Институте в рамках целевых показателей государственного задания.

3.2. Разрабатывает план-перспектив повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов Росгидромета.

3.3. Принимает участие в разработке и пересмотре внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебной и учебно-методической работы в Институте, формированию и развитию внутренних образовательных стандартов Института в рамках целевых показателей государственного задания.

3.4. Формирует заявки для определения количества целевых показателей государственного задания на подготовку руководящих работников и специалистов Росгидромета по программам дополнительного профессионального образования.

3.5. Организует и осуществляет сбор данных, составление аналитических отчетов и информационных справок по вопросам учебной деятельности Института в рамках реализации государственного задания.

3.6. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам Института по вопросам обеспечения дополнительного профессионального образования руководящих работников и специалистов Росгидромета.

3.7. Подготавливает и выдает документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке слушателям, успешно прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам Института.

3.8. Ведет базу данных и внесение сведений о выданных документах о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в ФИС ФРДО.

3.9. Контролирует обеспечение Института бланками дипломов, удостоверений и других документов по образовательной деятельности дополнительного профессионального образования

3.10. Организует работу по проведению анализа образовательных программ.

3.11. Оказывает методическую помощь кафедрам в разработке, внедрении и развитии дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.12. Организует работу по составлению графиков учебного процесса.

3.13. Готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенции Управления.

3.14. Участвует в разработке планов и проведении семинаров, конференций и совещаний по вопросам, находящимся в ведении Управления.

3.15. Разрабатывает планы работы Управления, организует выполнение запланированных и внеплановых мероприятий; контролирует выполнение плановых и внеплановых заданий; анализирует причины отклонений от планов; принимает решение по корректировке планов Управления и создает условия для их своевременного выполнения.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Общее руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, который назначается приказом ректора.

4.2. Руководитель Управления несет ответственность за результаты деятельности своего подразделения.

4.3. Руководитель Управления руководит и координирует деятельность Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.4. Структура Управления определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

В состав Управления входят:

- библиотека.

4.5. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Институту отчетности, в соответствии с запросами и поручениями руководства и Центрального аппарата Росгидромета.

5.2. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет первый проректор.

6. Взаимодействие (внутреннее и внешнее)

6.1. Управление при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Института.

6.2. Управление может взаимодействовать со сторонними российскими и зарубежными учреждениями, в рамках своих компетенций.

Руководитель управления планирования
и сопровождения выполнения государственного задания _____ А.Н. Сухова