

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

Утверждаю
Ректор

_____ О.Е.Ломакин

«06» октября 2022 г.

Одобрено Ученым советом,
протокол № 5 от 06.10.2022

ПО - 10.03/13 - 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами ФГОС ВО и (или) получающими платные
образовательные услуги в ФГБОУ ДПО ИПК**

1 Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов» (далее – Институт) и определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; — Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

— Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 Г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

— Устава Института;

— Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

— Иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28, пунктом 20 части 1 статьи 34, статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины

(модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги по пользованию учебниками, учебными пособиями.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, в том числе на лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

— библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающая организованным фондом документов и предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

— пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

— библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;

— межбиблиотечный абонемент – форма библиотечного обслуживания, предоставляющая читателям одной библиотеки возможность использования книжных фондов других библиотек;

— документ – материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи ее во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

— печатные документы – документы, изготовленные полиграфическим или другим способом (наборным, средствами оперативной полиграфии, копировально-множительной техникой, средствами печати ЭВМ и т.д.).

— электронные документы – документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты); документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети (сетевые локальные документы); документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (инсталлированные документы); документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации;

— учебная литература – печатные и электронные произведения различных отраслей знания, направленные на достижение образовательных, а также духовно-нравственных, природоохранных, воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность;

— учебник – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

— учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник; официально утвержденное в качестве данного вида издания;

— учебно-методическое пособие – учебно-методическое издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и практические материалы по подготовке к определенным видам занятий по теме, материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, ее практического освоения и контроля этапов изучения.

— электронное учебное пособие – программно-методический обучающий комплекс, соответствующий типовой учебной программе и обеспечивающий возможность обучающемуся самостоятельно или с помощью педагога освоить учебный курс или его какой-либо раздел.

1.6. Институтом предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

1.7. Пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, входит в стоимость образовательной услуги.

1.8. Институт осуществляет обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Права обучающихся:

— бесплатно пользоваться различными видами библиотечно-информационных услуг;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;
- использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- копировать и распечатывать найденную информацию, если это не нарушает авторские права;
- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме пожелания;

2.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;
- бережно относиться к библиотечным документам, библиотечной мебели и оборудованию;
- соблюдать в помещениях библиотеки правила внутреннего распорядка, вести себя корректно по отношению к другим пользователям и сотрудникам библиотеки;
- возвращать библиотечные документы в установленные сроки;
- соблюдать правила пользования техническими средствами;
- использовать технические средства библиотеки только в учебных и научных целях;
- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
- при получении библиотечных документов и/или технических средств тщательно их проверять и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать сотруднику библиотеки;
- не посещать библиотеку в верхней одежде;
- соблюдать тишину, выключать звонки мобильных телефонов при работе в читальных залах и на абонементах;
- при выбытии из Института (отчисление, окончание обучения) вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные.

3 Порядок пользования абонементом

3.1. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементе обучающиеся предъявляют документ, удостоверяющий личность, заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

3.2. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

— учебная литература выдается на один учебный год. Учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок до 1 месяца;

— художественная литература выдается сроком на 2 недели.

3.3. Количество выдаваемых одному обучающемуся документов:

— учебная литература - до 20 экземпляров;

— художественная литература - до 5 экземпляров.

3.4. При необходимости обучающиеся могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них не поступало запросов со стороны других обучающихся.

4 Порядок пользования читальным залом

4.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

4.2. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, одновременно выдаваемых в читальных залах не ограничивается.

4.3. При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

4.4. Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.). Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

5 Порядок пользования электронным читальным залом

5.1. Одновременно за одним персональным компьютером может работать только один пользователь.

5.2. В электронном читальном зале не допускается:

— использовать компьютеры для любой деятельности, не связанной с учебной и научно-исследовательской направленностью;

— копирование в полном объеме учебных, справочных и иных электронных изданий из фонда библиотеки без соблюдения авторских прав;

— использование нелицензионного программного обеспечения;

— импорт программного обеспечения, установка дополнительного и перенастройка установленного программного обеспечения;

— вывод на экран изображений, которые могут быть оскорбительны для окружающих; — порча компьютерного оборудования;

— попытка проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровка паролей и иные действия, способствующие причинению ущерба Институту.

6 Ответственность пользователей

6.1. За причинение материального ущерба пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу выданных им учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий. Лица, допустившие утрату или порчу указанных изданий, обязаны заменить их точно такими же изданиями или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость издания.

6.3. За самовольный вынос книг из читального зала пользователь лишается права пользования библиотекой сроком на 1 месяц