

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников
и специалистов»**

Утверждаю
Ректор

_____ О.Е.Ломакин

«06» октября 2022 г.

Одобрено Ученым советом,
протокол № 5 от 06.10.2022

ПО - 10.03/14 - 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ФГБОУ ДПО Институт повышения кадров руководящих работников и специалистов (далее – Институт), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение регламентирует реализацию права обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.3. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 28.03.06 № 421/12-12 «Об организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 № 06-197 «Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе»;
- Стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования, утвержденный на заседании Совета Минобрнауки России по делам молодежи 04.09.2015 г. (№ДЛ-34/09пр).

1.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.5. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, организованной на мероприятии.

1.7. Посетителями мероприятий являются: обучающиеся Института, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, другие сотрудники Института; иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; сторонние физические лица по приглашению администрации Института

2. МЕРОПРИЯТИЯ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – мероприятия) – совокупность организованных действий, направленных на всестороннее развитие личности и формирование общекультурных компетенций обучающихся, которые проводятся в Институте в течение учебного года в соответствии с планом работы Института и его структурных подразделений и не входят в комплекс мероприятий, обязательных для посещения обучающимися при освоении основной или дополнительной образовательной программы.

2.2. К числу мероприятий относятся: культурно-массовые мероприятия; научно-интеллектуальные мероприятия; спортивно-оздоровительные мероприятия; информационно-просветительские мероприятия; профессионально-направленные мероприятия; общественно-значимые мероприятия; добровольческие мероприятия; досуговые и развлекательные мероприятия.

2.3. Мероприятия проводятся как на базе Института (во всех его зданиях, помещениях, на территории), так и на других площадках, не относящихся к Институту, но организуемых Институт (в учреждениях образования, культуры, спорта, досуга, в общественных и государственных заведениях, на улице и др.), а также на площадках, используемых для проведения мероприятий, организуемых органами власти,

общественными и иными организациями.

2.4. Формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение в соответствии с назначением и целями мероприятия, запросами обучающихся.

2.5. Решение о проведении мероприятий принимает курирующий проректор и ректор.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Институт предоставляет помещения для проведения различных мероприятий, которые обучающиеся имеют право посещать по своему выбору во внеучебное время.

3.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий или до их начала, во время перемены и заканчиваться не позднее 21 часа. Продолжительность мероприятия не должна превышать 2,5 – 3-х часов.

3.3. Выделенные на мероприятия средства расходуются в соответствии с законодательством РФ. Организатор мероприятия формирует установленный пакет документов для осуществления закупки (закупок) конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых вне Института представителями сторонних организаций, согласуется с ректором института или с курирующим проректором на основании письменного документа от организаторов мероприятия и на основании соответствующего приказа ректора.

3.5. При проведении спортивных и туристических мероприятий, в случае, если это предусмотрено Положением о мероприятии, списки участников согласуются с привлеченным врачом на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

3.6. На мероприятиях Института обязательно присутствие представителей структурных подразделений-организаторов мероприятия и (или) сотрудников института, назначенных соответствующим приказом ответственными за проведение мероприятия.

3.7. При проведении мероприятия лица, ответственные за его проведение, заранее доводят до сведения участников информацию о сроках и месте проведения мероприятия, требованиях к форме одежды и мерах безопасности.

3.8. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Институт может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, запрет на использование мобильной связи во время проведения мероприятия.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4.2. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 - 20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным организатором.

4.3. Перед мероприятием при необходимости проводится регистрация его участников организаторами.

4.4. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.5. Официальные гости проходят на мероприятие по списку, согласованному с ректором или курирующим проректором.

4.6. Присутствие на внеучебных мероприятиях лиц, не обучающихся в Институте, допустимо с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

4.7. Посетителям запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.8. Посетители, не выполняющие требования, указанные в п. 5.1.3., на мероприятие не допускаются. Администрация Института оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида и поведения посетителей формату и имиджу мероприятия.

4.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.10. Привлечение обучающихся без их согласия к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Права и обязанности посетителей мероприятий:

5.1.1. Посетители имеют право: на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий; использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речевок не должно содержать нетолерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство Российской Федерации; использовать флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см; проводить фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

5.1.2. Посетители обязаны: соблюдать настоящее Положение; соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка университета; поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; присутствовать на мероприятиях в одежде и обуви, соответствующей его регламенту и назначению; выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия; бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Института; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.1.3. Посетителям запрещается: присутствовать на мероприятиях в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви; приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия; своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву; бесконтрольно ходить по территории Института, проникать в служебные и технические помещения во время проведения мероприятия; приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Института; приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики; курить в помещениях и на территории Института; приводить и приносить с собой животных, если мероприятие не предусматривает участие животных; повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции; наносить любые надписи в здании Института, также на прилегающих к учреждению тротуарах и автомобильных дорогах, на внешних стенах здания Института, оградах; совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Института; осуществлять агитационную или иную деятельность, способствующую расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и работников, использовать площади Института для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода

или нет.

5.1.4 Посетители, причинившие ущерб Институту, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2 Права, обязанности и ответственность организаторов мероприятия:

5.2.1 Организаторы мероприятия имеют право: осуществлять взаимодействие со всеми заинтересованными структурами и специалистами при планировании и подготовке мероприятия; устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия; устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки; устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия; устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия.

5.2.2 Организаторы мероприятия должны: включить мероприятие в план работы Института; определить содержание, формат и технологии проведения мероприятия, разработать сценарий или программу проведения исходя из задач мероприятия и интересов участников; обеспечить проведение мероприятия на высоком организационном и содержательном уровне с использованием современных технологий и средств; осуществлять координацию подготовки мероприятия, проведение заседаний оргкомитетов; лично присутствовать на мероприятии; обеспечить доступ обучающихся на мероприятие; перед проведением мероприятия провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на мероприятии; при необходимости подготовить документы по итогам проведения мероприятия (приказ, резолюцию, рекомендации).

5.2.3 Организаторы мероприятия несут ответственность: за сохранность имущества, атрибутов оформления, технического оборудования; за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия; в случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия; за соблюдение настоящего Положения.

5.3. Права, обязанности и ответственность администрации Института:

5.3.1. Администрация Института имеет право: на ведение во время мероприятий фото- и видеосъемки; на запрет пользование мобильной связью во время мероприятий; на запрет на повторный вход на мероприятие; при недостойном поведении - на удаление посетителей с объяснением причины данного удаления; устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия; устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам; не допустить нарушителей настоящего Положения к другим мероприятиям, проводимым в Институте.

5.3.2. Администрация Института обязана: обеспечить выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий; для организации выездных мероприятий издать приказ с назначением сотрудника Института, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся; осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения организаторами мероприятий и посетителями.

6 ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ВНЕ ИНСТИТУТА

6.1 На основании письменного документа (письма, телефонограммы и др.) сторонней организации (администрации области, города, района, общественной организации и др.) с приглашением обучающихся Института принять участие в мероприятии, ректор, проректоры рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия обучающихся в данном мероприятии.

6.2 При посещении профессиональных конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных и иных мероприятий вне Института, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведении субботников ответственные лица проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся (при необходимости - с письменной росписью участников и ответственных в

специальном журнале).

6.3 Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован с курирующим проректором и утвержден приказом ректора Института об участии в мероприятии. Процедура согласования – за инициатором проведения мероприятия.

6.4 Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

6.5 Доставка участников на мероприятие вне Института и уход с него осуществляется организованно в сопровождении или по согласованию с ответственными лицами на общественном транспорте или транспорте Института.

6.6 Ответственное лицо за подготовку и сопровождение участников на мероприятие отчитывается о ходе подготовки, результатах участия, дисциплине, соблюдении правил безопасности перед вышестоящим руководителем в течение 10 дней.

6.7 В случае необходимости и возможности доставки участников на мероприятие и (или) после него на транспорте Института, условия, время перевозки участников мероприятия согласовываются с проректором по общим вопросам и оформляются служебной запиской.

6.8 Перевозка участников транспортными средствами Института и правила поведения сопровождающих лиц организуются на основании действующего законодательства.