

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

---

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

**Утверждаю**  
Ректор

\_\_\_\_\_ О.Е.Ломакин

«06» октября 2022 г.

Одобрено Ученым советом,  
протокол № 5 от 06.10.2022

**ПО - 10.03/17 - 2022**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изм. от 05.04.2016 и 17.08.2020);

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО), Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО) (далее вместе — стандарты) и Федеральных государственных требований (ФГТ);

– Устава и иных локальных актов ФГБОУ ДПО «ИПК».

1.2. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры определяет формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.3. Контроль знаний обучающихся и оценка качества освоения ими основных образовательных программ аспирантуры включают текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

– определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по изучаемым/проходимым дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана;

– определение уровня освоения компетенций, заявленных в основных профессиональных образовательных программах высшего образования;

– установление соответствия этого уровня требованиям стандартов.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проведения научных исследований.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, проведения научных исследований.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике, научных исследований соответствующего учебного плана

устанавливаются кафедрами института самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и определяются утвержденной рабочей программой учебной дисциплины/программой практики, научных исследований.

1.8. Информация о содержании и процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации знаний, методика формирования результирующей оценки доводятся педагогическими работниками института до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (модулю), а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей итоговой формы контроля знаний.

1.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, научных исследований кафедрами института создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

1.10. Обучающимся института предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик посредством анкетирования.

## **2. Методика формирования результирующей оценки**

2.1. Критерии текущей и итоговой оценки по всем дисциплинам (модулям) видам практик, по проведению научных исследований закрепляются в соответствующих программах.

2.2. На промежуточной аттестации, успеваемость обучающихся в учебном году определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за дисциплины, практики, научные исследования, закрываемые экзаменами; оценками «не зачтено», «зачтено» за дисциплины, закрываемые зачетами.

2.3. Объявленные в начале изучения дисциплины (модуля) критерии и система оценивания не могут изменяться в период изучения этой дисциплины.

2.4. Итоговые результаты рейтинговой оценки фиксируются путем занесения в зачетную (экзаменационную) ведомость в период промежуточной или итоговой аттестации.

2.5. Результаты итоговой оценки знаний по промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся.

## **3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

1.1. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

1.2. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- на занятиях во время аудиторной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы аспирантов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

1.3. Формами текущего контроля успеваемости являются домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы оценки знаний.

1.4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

1.5. В рабочей программе дисциплины (модуля) указываются перечень формируемых компетенций, контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения текущего контроля успеваемости, описание показателей и критериев проведения текущего контроля успеваемости.

1.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна быть доступна обучающимся не позднее даты начала обучения по дисциплине (модулю).

1.7. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля успеваемости. В этом случае он должен информировать обучающихся об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения формы текущего контроля знаний, в отношении которой произошли изменения.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем.

1.9. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля успеваемости в рабочей ведомости преподавателя. Рабочая ведомость преподавателя может вестись в электронном виде.

1.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) может предусматривать процедуру пересдачи отдельных форм текущего контроля успеваемости. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

1.11. В течение курса во время проведения контрольных мероприятий по проверке текущей успеваемости преподаватель знакомит обучающихся с набранными оценками (баллами) на момент проведения этих мероприятий.

1.12. Преподаватель не должен учитывать результаты текущей успеваемости при проведении промежуточной аттестации.

1.13. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля), обязан допустить обучающегося к итоговым формам контроля промежуточной аттестации при любом уровне накопленной оценки (количестве баллов).

## **2. Промежуточная аттестация обучающихся**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме итогового контроля — зачетов (по дисциплинам (модулям)) и/или экзаменов (по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям), проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий в соответствии с учебными планами.

Промежуточная аттестация проводится один раз в год в сроки, установленные приказом ректора либо распоряжением проректора по научной работе.

2.2. Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимся материала учебных дисциплин (модулей), выполнения лабораторных и практических работ, контроля прохождения практик.

2.3. Зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам (модулям) в целом, так и по отдельным их частям.

2.4. Зачеты принимаются преподавателями, как правило, руководившими практическими (семинарскими) занятиями группы и(или) читающими лекции по данной дисциплине (модулю), в соответствии с распределенной учебной нагрузкой, или преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

2.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

2.6. Результаты сдачи зачета заносятся в экзаменационную ведомость.

2.7. Экзамены являются итоговой формой промежуточной аттестации обучающихся, которые проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Экзамены по дисциплине (модулю) преследуют цель оценить работу обучающегося за курс, полученные теоретические знания, умения и навыки, их прочность, уровень освоения компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2.8. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся, проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта по программе кандидатского экзамена.

2.9. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем, отвечающим за реализацию дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх экзаменационного билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

2.10. Экзамены принимаются, как правило, лектором данного дисциплины (модуля) в соответствии с распределенной учебной нагрузкой, либо преподавателями, назначенными заведующим кафедрой. Курс могут читать несколько преподавателей.

2.11. Когда отдельные разделы дисциплины (модуля) по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но в экзаменационной ведомости обучающегося проставляется одна оценка за подписью одного из преподавателей.

2.12. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине принимаются не менее 3 специалистами, имеющими ученую степень

кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктором наук.

Кандидатские экзамены по истории и философии науки принимаются не менее 3 специалистами, имеющими ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктором философских, исторических, политических или социологических наук.

Кандидатские экзамены по иностранному языку принимаются не менее 2 специалистами, имеющими высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющими этим иностранным языком, в том числе 1 кандидатом филологических наук, а также 1 специалистом по проблемам научной специальности, по которой обучающийся подготавливает диссертацию, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук и владеющим этим иностранным языком.

2.13. При явке на кандидатские экзамены обучающиеся должны иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.14. Присутствие на экзаменах, кандидатских экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной и научной работе не допускается.

2.15. Результаты сдачи экзаменов, кандидатских экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.16. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость, а неудовлетворительная оценка экзамена, кандидатского экзамена проставляется только в экзаменационную ведомость.

2.17. Неявка на зачет или экзамен, кандидатский экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или сокращенно «н/я».

2.18. Во время экзамена, кандидатского экзамена с разрешения экзаменатора, обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями. Использование материалов, не предусмотренных перечнем, указанным преподавателем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

2.19. Не допускается прием экзаменов/зачетов без экзаменационной ведомости или направления на экзамен/зачет.

2.20. Экзаменационные ведомости на экзамен/зачет формируются в электронном виде на каждую академическую (дополнительную) группу обучающихся. Экзаменационные ведомости являются служебными документами. Перед проведением экзамена/зачета, преподаватель должен получить в отделе аспирантуры и научно-исследовательской деятельности экзаменационную ведомость, содержащую наименование дисциплины, количество часов, количество зачетных единиц, список студентов,

допущенных к промежуточной аттестации. Экзаменационную ведомость подписывает начальник отдела аспирантуры и научно-исследовательской деятельности.

2.21. Результаты экзаменов/зачетов проставляются преподавателем в экзаменационную ведомость. Вместе с проставлением отметки в экзаменационной ведомости указывается дата приема экзамена/зачета и подпись экзаменатора.

Результаты кандидатских экзаменов проставляются одним преподавателем из комиссии в экзаменационную ведомость. Все преподаватели, состоящие в комиссии по приему кандидатского экзамена, подписывают протокол сдачи данного кандидатского экзамена.

2.22. В конце экзаменационной ведомости преподаватель подводит итоги экзамена/зачета в целом по группе обучающихся.

2.23. Экзаменационная ведомость возвращается в отдел аспирантуры и научно-исследовательской деятельности экзаменатором не позднее дня окончания промежуточной аттестации.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация в институте проводится по каждой образовательной программе в сроки, установленные приказом об утверждении календарного графика учебного процесса по программам аспирантуры.

3.2. Расписание экзаменов/зачетов промежуточной аттестации для всех форм обучения утверждается ректором института или проректором по научной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала экзаменов/зачетов путем публикации на информационных стендах и на официальном сайте института.

3.3. Для обучающихся зачеты по дисциплине (модулю) проводятся до начала экзаменационной сессии на последнем практическом занятии (лекции) либо во время экзаменационной сессии, экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. В расписании экзаменов и зачетов указываются дата, время, аудитория проведения экзамена и зачета.

3.4. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х дней и у каждого обучающегося в один день было организовано не более одного экзамена.

Время проведения экзамена составляет не менее 2-х академических часов.

3.5. Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на экзамен, не продлевается.

3.6. Обучающимся, которые не смогли сдать экзаменационную сессию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденными соответствующим учреждением, отдел аспирантуры и научно-

исследовательской деятельности устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.7. Начальнику отдела аспирантуры и научно-исследовательской деятельности предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся и в связи с уважительными причинами досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах учебного года.

3.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам могут сдавать экзамены/зачеты в сроки, устанавливаемые отделом аспирантуры и научно-исследовательской деятельности.

3.9. Обучающийся, нарушивший условия договора о предоставлении платных образовательных услуг, не допускается к сдаче экзаменов/зачетов до момента выполнения этих условий. После этого ему отделом аспирантуры и научно-исследовательской деятельности выдается направление на экзамен/зачет.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором, проректором по научной работе или начальником отдела аспирантуры и научно-исследовательской деятельности в исключительных случаях и на последнем курсе после выполнения учебного плана.

3.12. Все обучающиеся, выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся приказом ректора на следующий курс.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Академическая задолженность считается возникшей по состоянию на окончание соответствующей экзаменационной сессии.

4.3. Неявка на зачет или экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Для пересдачи экзаменов/зачетов обучающимся выдается направление на экзамен/зачет, которое является служебным документом, действительно в течение десяти дней и возвращается в отдел аспирантуры и научно-исследовательской деятельности преподавателем, принимающим экзамен/зачет в течение этого срока. В случае если по дисциплине (модулю) большое число обучающихся, принимающих участие в пересдаче экзамена/зачета в период промежуточной аттестации, то отделом аспирантуры и научно-исследовательской деятельности может формироваться сводная экзаменационная ведомость, которая сдается в отдел аспирантуры и научно-исследовательской деятельности преподавателем не

позднее следующего дня после пересдачи экзамена/зачета. Неявка, выставленная обучающемуся в сводной ведомости, не приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.6. Пересдачу принимает экзаменатор той дисциплины, по которой получена неудовлетворительная оценка либо иной экзаменатор, назначенный заведующим кафедрой.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Комиссия назначается распоряжением ректора. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой не менее, чем из трех человек.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.10. В соответствии с п.3.15 Положения об организации учебного процесса, ликвидация академической задолженности допускается в течение всего периода обучения, но не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации обучающихся.

## **5. Особенности организации контроля знаний по отдельным видам учебной работы обучающихся**

5.1. Практика и научные исследования.

7.1.1. Практика и научные исследования оценивается научным руководителем, назначенным аспиранту приказом ректора института либо преподавателем, назначенному заведующим кафедрой, в соответствии с утвержденной программой. Защита отчетов о прохождении практик, проведении научных исследований включается в промежуточную аттестацию (при наличии зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) либо считается промежуточной аттестацией (при отсутствии иных зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям)).

7.1.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, научные исследования оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» по результатам защиты отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики, о проведении научных исследований в сроки, установленные распоряжением проректора по научной работе, в соответствии с календарным учебным графиком. Оценки заносятся в экзаменационную ведомость.

7.1.3. Неудовлетворительные результаты защиты отчета о прохождении практики, проведении научных исследований либо неявка на защиту отчета о прохождении практики, проведении научных исследований при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическая задолженность считается возникшей по состоянию на окончание соответствующей экзаменационной сессии. Неявка на защиту отчета о прохождении практики, проведении научных исследований отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или сокращенно «н/я».

7.1.4. Оценки по практикам, научным исследованиям вносятся с указанием периода, места прохождения практики, количества недель и зачетных единиц в экзаменационную ведомость с указанием количества зачетных единиц. Оценки по практикам, научным исследованиям учитываются при прохождении промежуточной аттестации обучающихся.

7.1.5. Экзаменационные ведомости по практике, научным исследованиям сдаются в отдел аспирантуры и научно-исследовательской деятельности не позднее 1 дня после окончания срока защиты отчета о прохождении практики, о проведении научных исследований.

7.1.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практик, научных исследований по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

## 7.2. Факультативные дисциплины

7.2.1. Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам могут оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», итоговый контроль осуществляется в виде зачета.

7.2.2. Оценки по факультативным дисциплинам проставляются в экзаменационные ведомости обучающихся.

## 6. Заключение

6.1. Результаты промежуточных аттестаций обучающихся выносятся на обсуждение кафедр, ученого совета, где вырабатываются рекомендации по оптимизации учебного процесса и улучшения качества знаний.