

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

---

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

**Утверждаю**  
Ректор

\_\_\_\_\_ О.Е.Ломакин

«06» октября 2022 г.

Одобрено Ученым советом,  
протокол № 5 от 06.10.2022

**ПО - 10.03/21 - 2022**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ФГБОУ ДПО «ИПК» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

-Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 Г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

-Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устава ФГБОУ ДПО «ИПК» (далее — Институт).

1.2. Положение определяет порядок организации работы аттестационных комиссий и порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Под аттестацией понимается процедура рассмотрения документов, представляемых обучающимся, с целью определения перечня ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований дополнительных образовательных программ, результаты обучения по которым могут быть зачтены ему в Институте.

1.4. Аттестация обучающихся проводится:

– при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

– при переводе внутри института с одной основной образовательной программы на другую образовательную программу аспирантуры;

– при зачислении в институт обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций;

– при восстановлении в число аспирантов института, кроме тех обучающихся, у которых с момента отчисления до момента восстановления

промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом ОПОП отсутствовала;

1.5. Аттестация проводится путем рассмотрения документа о предыдущем профессиональном образовании, справки об обучении или о периоде обучения, зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой начальником отдела аспирантуры и научно-исследовательской деятельности.

Аттестация проводится аттестационными комиссиями в форме зачета результатов ранее освоенных обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ.

## **2. Организация работы аттестационных комиссий**

2.1. Для организации и проведения аттестации в институте создаются аттестационные комиссии и предметные аттестационные комиссии.

2.2. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора сроком на один год с 01 января по 31 декабря.

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 2-х человек, включая председателя — начальника отдела аспирантуры и научно-исследовательской деятельности и заведующего кафедрой.

Состав предметных аттестационных комиссий определяется кафедрой и утверждается сроком на один год с 01 октября текущего учебного года по 30 сентября следующего учебного года распоряжением по институту на основании служебных записок заведующих кафедр, по дисциплинам, реализуемым кафедрой.

Предметная аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя (например, ректор, проректор, заведующий кафедрой и преподаватели по аттестуемым дисциплинам).

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

– проводит анализ документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, зачетных книжек;

– на основании проведенного анализа определяет перечень учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик для зачета результатов обучающегося;

– проводит собеседование с обучающимся, в случае его перевода с одной основной образовательной программы на другую внутри института, а также при переводе из других образовательных организаций при отсутствии результатов промежуточной аттестации.

Предметная аттестационная комиссия создается для проведения переаттестации.

## **3. Порядок проведения зачета результатов обучения в случаях проведения аттестации**

3.1. Зачет результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в приложении 2).

3.2. Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе аспирантуры на основании представленного обучающимся справки об обучении или о периоде обучения;

– на основании экзаменационных и зачетных ведомостей для обучающихся, переводящихся с одной образовательной программы на другую внутри института;

– на основании протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации (форма протокола в приложении 4).

### *Перезачет*

3.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик и научных исследований, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

В случаях проведения аттестации перезачет ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик и научных исследований, осуществляется в пределах пяти лет с даты отчисления из места последнего обучения.

3.4. Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

1) наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;

2) их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;

3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);

4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.5. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного.

3.6. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики, типа практики и формы контроля.

3.8. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение 3), в котором указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом института по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах.

Протокол перезачета хранится в личном деле обучающегося.

При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

3.9. На основании протокола аттестационной комиссии отделом аспирантуры формируется проект приказа по личному составу аспирантов с указанием перезачтенных дисциплин (модулей), практик и научных исследований (приложение 5).

3.10. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и/или научных исследований.

Аттестуемый может отказаться от перезачета предмета, курса, дисциплины (модуля) или практики и заявить в письменной форме о своем желании повторно изучить дисциплину/пройти практику, научные исследования с целью получения более высокой оценки в промежуточную аттестацию.

3.11. На основании приказа по личному составу аспирантов специалист отдела аспирантуры и научно-исследовательской деятельности переносит в учебную карточку перезачтенные дисциплины, указывая оценки, дату аттестации, учебное заведение, в котором проходило изучение дисциплины/прохождение практики/прохождение научных исследований.

3.12. Все перезачтенные дисциплины (модули), практики и научные исследования вносятся при окончании Института в приложение к диплому с указанием образовательной организации, в которой они были изучены (пройденны) и общей трудоемкости по действующему учебному плану.

### *Переаттестация*

3.13. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам и/или научным исследованиям в форме промежуточного контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины или программой практики, программой научных исследований соответствующей ОПОП.

3.14. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:

1) наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

2) объем ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее, чем на 70%;

3) вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

При этом, наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике, научным исследованиям может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

3.15. Перечень дисциплин (модулей), практик для переаттестации определяется соответствующей аттестационной комиссией.

3.16. Переаттестация проводится предметной аттестационной комиссией в форме промежуточной аттестации на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

3.17. Для прохождения переаттестации обучающемуся начальником отдела аспирантуры и научно-исследовательской деятельности выдается направление на соответствующую кафедру.

3.18. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (приложение 3), в котором указывается решение предметной аттестационной комиссии.

3.19. На основании протокола предметной аттестационной комиссии начальником отдела аспирантуры и научно-исследовательской деятельности формируется проект приказа по личному составу аспирантов с указанием переаттестованных дисциплин (модулей), практик и научных исследований (приложение 5).

Протокол переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.20. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

Приложение 1

к положению «О порядке зачета результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практик, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность ,  
в ФГБОУ ДПО «ИПК» по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

*Проект распоряжения о составе аттестационной комиссии*

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

---

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О составе предметных аттестационных  
комиссий по институту

С целью проведения зачета результатов обучения в форме переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам изученным (пройденным) в других образовательных организациях обучающимися института по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**ПРЕДЛАГАЮ:**

Создать предметные аттестационные комиссии на период с 01.10. \_\_\_\_\_ г. по 30.09. \_\_\_\_\_ г. для проведения переаттестации в составе:

1. Ф.И.О., должность (*указать*)– председатель комиссии (*ректор, проректор*);
2. Заведующий кафедрой по читаемой дисциплине, проводимой практике – член комиссии;

3. Преподаватель по читаемой дисциплине, проводимой практике – член комиссии.

Должность \_\_\_\_\_ / Фамилия, И.О.

Приложение 2

к положению «О порядке зачета результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практик, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность ,  
в ФГБОУ ДПО «ИПК» по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

*Образец заявления обучающегося  
на перезачет (переаттестацию) учебных дисциплин (модулей), практик*

В аттестационную комиссию института

от обучающегося \_\_\_\_\_

направления подготовки /специальности \_\_\_\_\_

образовательной программы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных), курсовых работ (проектов), выполненных мною ранее в

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

на основании: (указать документ, на основании которого производится перезачет/ переаттестация) \_\_\_\_\_ :

В том числе

**ПЕРЕЗАЧЕСТЬ:** далее перечень дисциплин

1.

2.

...

**ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ:** далее перечень дисциплин

1.

2.

...

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 3

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ФГБОУ ДПО «ИПК» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

*Форма протокола аттестационной комиссии,  
оформляемого при перезачете/переаттестации дисциплин  
(модулей)/практик, освоенных (пройденных) ранее обучающимся*

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

---

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

### **ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН**

*(выбрать нужное)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Аттестационная комиссия / Предметная аттестационная комиссия  
*(выбрать нужное)* по направлению подготовки/специальности *(указать код,  
наименование направления подготовки)*, направленности (профилю) «*(указать  
название ОПОП)*» в составе:

1. Председателя – Ф.И.О., должность;

Членов комиссии:

2. Ф.И.О., должность;

3. Ф.И.О., должность;

....

N. Ф.И.О., должностью

**РАССМОТРЕЛА:**

Документы о предыдущем образовании и о квалификации, справку об обучении или периоде обучения, зачетную книжку обучающегося *(выбрать  
нужное)* для зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенными (пройденными) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) *(выбрать нужное)*.

**РЕШИЛА ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ** (выбрать нужное):

В соответствии с трудоемкостью учебных планов и на основании диплома о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения следующие дисциплины (модули)/практики:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Курс	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Оценка перезачета/ переаттестации	Трудоемкость дисциплины	
					Кол-во часов	Кол-во з.е.

Основание для перезачета / переаттестации

\_\_\_\_\_

(приложение к диплому № выданного (наименование учебного заведения) в \_\_\_\_\_ году)

Председатель аттестационной комиссии/

Председатель предметной

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись      расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии/

Члены предметной

аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись      расшифровка подписи

## Приложение 4

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ДПО «ИПК» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

*Форма протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимися 1 курса при переводе с одной образовательной программы на другую внутри института до прохождения 1-ой промежуточной аттестации*

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

### ПРОТОКОЛ

**аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Образовательная программа, на которую осуществляется перевод

3. Аттестационные вопросы

Вопрос	Краткий комментарий к ответу (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
1.	
2.	
3.	

Решение аттестационной комиссии:

На основании аттестационного испытания в виде собеседования

принять на образовательную программу

Отказать в приеме на образовательную программу

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

## Приложение 5

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ФГБОУ ДПО «ИПК» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

*Шаблон приказа о перезачете/переаттестации результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимися института в других ОО*

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

### П Р И К А З

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По личному составу обучающихся

**ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ** (*выбрать нужное*):

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, студенту (ке) \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_ специальности/направления подготовки (*указать код, наименование направления подготовки*), направленности (профилю) «(*указать название ОПОП*)» на основании решения аттестационной комиссии и аттестационной предметной комиссия результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) в (*указать наименование другой ОО*):

Курс	Семестр	Дисциплина, практика	Часы/з.е.	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Результат промежуточной аттестации (зачтено/оценка/балл)	Форма зачета результатов обучения (перезачет, переаттестация)

**Основание:** личное заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии/предметной аттестационной комиссии от (*дата*), учебная карточка №2, зачетная книжка, справка об обучении или о периоде обучения, диплом о предыдущем образовании и пр. (*выбрать нужное*)

Должность

ФИО