

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

---

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

**Утверждаю**  
Ректор

\_\_\_\_\_ О.Е.Ломакин

«06» октября 2022 г.

Одобрено Ученым советом,  
протокол № 5 от 06.10.2022

**ПО - 10.03/22 - 2022**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры**  
**и индивидуальных учебных планов**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов (далее - Положение) определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры ФГБОУ ДПО «ИПК» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 Г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав ФГБОУ ДПО «ИПК»;
- Локальные нормативные акты института.

1.3. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в институте в очной и заочной формах обучения.

## **2. Структура и содержание образовательных программ аспирантуры**

2.1. Образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся к основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее — ОПОП ВО).

2.2. ОПОП ВО, разрабатываемая кафедрами института, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

2.3. В ОПОП ВО определяются:

—планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

—планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. ОПОП ВО разрабатывается самостоятельно кафедрами института на основе соответствующих ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО являются обязательными для выполнения.

2.5. По очной и заочной формам обучения формируется единая ОПОП.

2.6. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.7. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры включает в себя следующий набор документов:

- общую характеристику программы (описание ОПОП);
- учебный план, включая матрицу компетенций;
- календарный учебный график;
- рабочие программы включенных в учебный план дисциплин (модулей);
- программы практик, предусмотренных учебным планом;
- программа научных исследований, предусмотренных учебным планом;
- программу итоговой аттестации, включая оценочные средства;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программ научных исследований;
- методические материалы, включенные в состав программы аспирантуры.

2.8. Общая характеристика программы аспирантуры включает следующие сведения (описание ОПОП):

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника (область профессиональной деятельности выпускника; объекты профессиональной деятельности выпускника; виды профессиональной деятельности выпускника);
- результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП аспирантуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП);

—документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры;

—фактическое ресурсное обеспечение ОПОП аспирантуры (сведения о профессорско-преподавательском составе; материально-техническое обеспечение; информационно-библиотечное обеспечение);

—нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП аспирантуры (текущий контроль успеваемости; промежуточная аттестация; итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП аспирантуры).

2.10. Общая характеристика программы аспирантуры разрабатывается в соответствии с формой и рекомендациями, утвержденными ректором.

Учебный план программы аспирантуры включает перечень следующих видов учебной работы:

—учебные дисциплины (модули);

—все виды практик;

—научные исследования;

—итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.12. Учебные планы разрабатываются в виде отдельного документа по каждой ОПОП ВО по очной и заочной формам обучения.

2.13. По заявлению обучающегося и при наличии оснований обучающийся может быть переведен на индивидуальный учебный план, в котором установлены иные сроки освоения программ аспирантуры.

2.13.1. Индивидуальный учебный план аспиранта составляется на основе учебного плана и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) с учетом результатов научно-исследовательской работы обучающегося.

2.13.2. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает особенности реализации образовательной программы при организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством.

2.14. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.15. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

—наименование дисциплины (модуля);

—цели изучения дисциплины;

—перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

—указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

—объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

—содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

—перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

—фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

—перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

—перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

—методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

—перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

—описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.16. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программа научных исследований и программа итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ФГТ утверждаются на заседании Ученого совета Института.

2.17. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

2.17.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практикам или научным исследованиям, включает в себя:

—перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

—описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

— типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

—методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедры, реализующая ОПОП ВО, определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.17.2. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **3. Реализация программ аспирантуры**

3.1. Обучение по программам аспирантуры в институте ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения — учебным годам.

Сроки начала учебного года по очной и заочной формам обучения устанавливаются приказом ректора института.

3.3. Занятия, предусмотренные учебным планом, проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждаемым проректором по научной работе, в котором указываются:

- виды занятий;
- время и место проведения занятий;
- фамилия, имя, отчество преподавателя;
- группа, название которой соответствует наименованию образовательной программы и году зачисления в аспирантуру.

Расписание занятий для поступивших в аспирантуру размещается на сайте и на информационных стендах института.

3.4. При реализации программы аспирантуры институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры).

Факультативные дисциплины включаются в расписание занятий аспиранта на основании личного заявления аспиранта, и фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта. При выборе дисциплины, ее изучение является обязательным.

3.5. Требования к кадровым и иным условиям реализации программы определяются ФГОС ВО / ФГТ по направлению подготовки.

3.6. В процессе обучения аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами и библиотеками.

3.7. При освоении программ аспирантуры обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по

сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, может получить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института на основании личного заявления аспиранта.

3.8. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-квалификационной работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры на основании личного заявления обучающегося.

3.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» (поступившим в аспирантуру до 2022 года) или Свидетельство об окончании аспирантуры (поступившим в аспирантуру с 2022 года).

3.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленного образца.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и публикации образовательных программ**

4.1. Перечень ОПОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом института.

4.2. ОПОП ВО может ежегодно обновляться в части состава дисциплин учебного плана и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований, методических материалов, фондов оценочных средств, литературы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.3. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию ОПОП ВО, являются кафедры.

4.4. Проектирование ОПОП ВО осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр института, участвующих в реализации соответствующей ОПОП ВО.

4.5. Координацию деятельности кафедр по разработке ОПОП ВО осуществляет руководитель ОПОП ВО.

4.6. Руководитель ОПОП ВО формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов ОПОП.

4.7. На уровне кафедры разрабатываются следующие разделы:

- общая характеристика ОПОП;
- матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП;
- учебный план;
- программы практик
- программа научных исследований;
- программа итоговой аттестации выпускников.

4.8. На уровне других кафедр, участвующих в разработке ОПОП ВО готовятся:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

4.9. Учебный план по каждой ОПОП ВО согласовывается с руководителем ОПОП и утверждается ректором института.

4.10. Руководитель ОПОП ВО представляет разработанную ОПОП на обсуждение и утверждение Ученому совету института.

4.11. На официальном сайте института публикуются документы ОПОП ВО:

- характеристика (описание) ОПОП ВО;
- учебные планы, включающие матрицу компетенций;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа научных исследований;
- программа итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств хранятся в печатном виде на кафедре, реализующей дисциплину; организующей проведение практики и итоговой аттестации.

4.12. ОПОП ВО в печатном виде хранится на кафедре.