МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ»
(ФГБОУ ДПО «ИПК»)

ПО–16-01-2023

Положение
Об отделе хозяйственного и материально-технического обеспечения

г. Балашиха
2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (РОСГИДРОМЕТ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ» (ФГБОУ ДПО «ИПК»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EE5144DD3C750942334749748DB394A7
Владелец: Ломакин Олег Евгеньевич
Действителен: с 26.12.2022 до 20.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ДПО «ИПК»

_____ О.Е. Ломакин

«01» ноября 2023 г

ПО-16-01-2023

Положение
Об отделе хозяйственного и материально-технического обеспечения

Дата введения: 01.11.2023 г.

Срок действия: 31.10.2028 г.

Пересмотрено: _____

Продлено: -_____

г. Балашиха

2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о хозяйственном и материально-техническом обеспечении разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и является локальным нормативным актом ФГБОУ ДПО «ИПК».
1.2. Настоящее Положение регулирует повседневную деятельность отдела хозяйственного и материально-технического обеспечения, в дальнейшем сокр.(ОХиМТО)
1.3. ОХ и МТО – структурное подразделение ФГБОУ ДПО «ИПК» предназначенное для реализации комплекса мероприятий по хозяйственному и материально-техническому обеспечению деятельности ФГБОУ ДПО «ИПК».
1.4. Подчиняется непосредственно Ректору ФГБОУ ДПО «ИПК».
1.5. ОХ И МТО имеет печать с обозначением своего полного и сокращенного наименования и указанием на принадлежность к ФГБОУ ДПО «ИПК» (на правах одного из его структурных подразделений).
1.6. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение ОХ и МТО осуществляется за счет ресурсов ФГБОУ ДПО «ИПК».
1.7. ОХ и МТО ведет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ФГБОУ ДПО «ИПК».

2. СТРУКТУРА ОХ и МТО

2.1. ОХ и МТО создается в виде отдельного структурного подразделения на основании приказа ректора ФГБОУ ДПО «ИПК» о создании отдела.
2.2. ОХ и МТО состоит из штата специалистов во главе с начальником отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ДПО «ИПК».
2.3. Штатная численность работников ОХ и МТО рассчитывается начальником отдела и отделом кадров и утверждается приказом ректора ФГБОУ ДПО «ИПК».
2.4. Специалисты ОХ и МТО оформляются на соответствующие должности по представлению начальника отдела приказом ректора ФГБОУ ДПО «ИПК», путем приема на работу, перевода или поручения им дополнительной работы в порядке совмещения должностей.
2.5. Каждый работник, включаемый в состав ОХ и МТО, должен пройти специальное обучение по охране труда и далее должен проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года. Соответствующее обучение и проверку знаний организует ректор ФГБОУ ДПО «ИПК».
2.6. Работники ОХ и МТО в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением и иными положениями ФГБОУ ДПО «ИПК», должностными инструкциями, регламентами по осуществлению тех или иных составляющих деятельности ОХ и МТО.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОХ и МТО

3.1. Хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности ФГБОУ ДПО «ИПК».
3.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности ФГБОУ ДПО «ИПК» по вопросам хозяйственного и материально -технического обеспечения.
3.3. Подготовка и представление ректору ФГБОУ ДПО «ИПК» информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного и материально технического обеспечения деятельности ФГБОУ ДПО «ИПК».
3.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.
3.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений,

принимаемых в ФГБОУ ДПО «ИПК».
3.6. Решение иных задач в соответствии с целями ФГБОУ ДПО «ИПК».

4. ФУНКЦИИ ОХ и МТО

4.1. Хозяйственное и материально-техническое обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены структурные подразделения ФГБОУ ДПО «ИПК», контроль за исправностью оборудования, освещения, системы вентиляции.
4.2. Планирование текущего ремонта зданий и сооружений ФГБОУ ДПО «ИПК».
4.3. Проведение ремонта зданий и сооружений ФГБОУ ДПО «ИПК», контроль за качеством выполнения ремонтных работ.
4.4. Обеспечение ФГБОУ ДПО «ИПК» мебелью, хозяйственным инвентарем, контроль за их сохранностью и проведением своевременного ремонта и замены.
4.5. Получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечение ими ФГБОУ ДПО «ИПК» , учет их расходования и составление установленной отчетности.
4.6. Контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.
4.7. Благоустройство, озеленение и уборка территории, праздничное художественное оформление фасадов зданий ФГБОУ ДПО «ИПК».
4.8. Хозяйственное и материально-техническое обслуживание проводимых ФГБОУ ДПО «ИПК» совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.
4.9. Выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОХ и МТО

Работники ОХ и МТО имеют право:
5.1. Требовать от всех подразделений ООО ФГБОУ ДПО «ИПК» соблюдения порядка оформления заявок и иной документации по хозяйственному и материально-техническому обеспечению деятельности ФГБОУ ДПО «ИПК» и предоставления необходимых документов и сведений.
5.2. Требовать от руководителей структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ИПК» и отдельных работников принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств ФГБОУ ДПО «ИПК», обеспечение сохранности собственности ФГБОУ ДПО «ИПК».
5.3. Проверять в структурных подразделениях ФГБОУ ДПО «ИПК» соблюдение требований действующего законодательства в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности (в т. ч. противопожарной защиты зданий и помещений), производственной санитарии и гигиены.
5.4. Вносить предложения ректору ФГБОУ ДПО «ИПК» о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц ФГБОУ ДПО «ИПК» по результатам проверок.
5.5. Вести переписку по вопросам хозяйственного и материально-технического обеспечения деятельности ФГБОУ ДПО «ИПК» и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию ОХ и МТО и не требующим согласования с ректором ФГБОУ ДПО «ИПК».
5.6. Представительствовать по поручению ректора ФГБОУ ДПО «ИПК» по вопросам, относящимся к компетенции ОХ и МТО во взаимоотношениях с органами контроля и надзора,

иными государственными и муниципальными органами и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Ответственность за деятельность ОХ и МТО в целом несет ректор ФГБОУ ДПО «ИПК».
6.2. Работники ОХ и МТО несут ответственность в рамках своих обязанностей, установленных трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО «ИПК».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (до принятия нового Положения).
7.2. Все работники ОХ и МТО должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения под подпись. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника управления кадров.

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ Ивашова И.И.

«__»_____2023 г.