

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ»
(ФГБОУ ДПО «ИПК»)

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ДПО «ИПК»

Протокол № 3 от «23» мая 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ДПО «ИПК», д.э.н.

О.Е. Ломакин

_____ 2023 года

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным профессиональным
программам

г.Балашиха, 2023

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов» (далее - ФГБОУ ДПО «ИПК») и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП) в ФГБОУ ДПО «ИПК» за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием на обучение в ФГБОУ ДПО «ИПК» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3. Прием на обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с план-графиком.

4. Информация о наименованиях, сроках обучения ДПП, другая необходимая информация регулярно обновляется на официальном сайте ФГБОУ ДПО «ИПК» - <http://ipk.meteorf.ru>, а также распространяется с помощью рассылки через телекоммуникационные средства связи.

5. Прием слушателей осуществляется по заявкам физических лиц или юридических лиц. Заявка на обучение по ДПП содержит следующую информацию: ФИО физического лица или наименование юридического лица, наименование, вид и форма обучения ДПП, сроки обучения, контактные данные (адрес электронной почты и/или номер телефона для связи) и др.

6. Заявка на обучение может быть подана непосредственно в ФГБОУ ДПО «ИПК» и (или) по электронной почте: spo@ipkmeteo.ru.

7. На обучение по программам ДПП, реализуемым ФГБОУ ДПО «ИПК», допускаются физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8. Обучение в ФГБОУ ДПО «ИПК» осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

9. При реализации ДПП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

10. При приеме на обучение на платной основе заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц(а), указанных в заявке. Типовые формы договоров на официальном сайте ФГБОУ ДПО «ИПК»: размещены на официальном сайте: ipk.meteorf.ru.

11. Содержание, формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой ДПП, разработанной и утвержденной ФГБОУ ДПО «ИПК» и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения ДПП обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в ДПП.

При этом минимальный допустимый срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, ДПП профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Прием на обучение физических лиц

13. ФГБОУ ДПО «ИПК» лично и/или по почте и/или по телекоммуникационным каналам связи уточняет и согласовывает с физическим лицом, желающим пройти обучение, информацию, указанную в Заявке физического лица (п.5 настоящего Порядка). Вся необходимая для организации приема информация и (или) может быть направлена физическому лицу, согласно его запросу: по почте, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе по электронной почте или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе.

14. Для поступления на обучение по ДПП физическое лицо направляет в ФГБОУ ДПО «ИПК» следующие документы:

- 14.1. письменное заявление о приеме на обучение по ДПП (приложение 1 к настоящим Правилам);
- 14.2. согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2 к настоящим Правилам);
- 14.3. копию имеющегося документа об образовании (диплома среднем профессиональном и (или) высшем образовании) и приложения к нему;
- 14.4. справку из образовательной организации об обучении (для обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- 14.5. копию документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя;
- 14.6. копию документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- 14.7. регистрационную форму для зачисления в ФГБОУ ДПО «ИПК» на обучение по дополнительным профессиональным программам (приложение 3 к настоящим Правилам);

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет копию свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующего случая:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается подача документов:

- лично, курьерским или почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу: 143982, Московская область, г. Балашиха, мкр. Кучино, ул. Гидрогородок, д. 3А;
- по электронной почте в адрес ФГБОУ ДПО «ИПК»: сно@ipkmeteo.ru (п.п. 14.1. – 14.6. - сканированные документы, п.14.7. – в электронном виде в формате в соответствии с формой и форматом файла, представленном на сайте ipk.meteorf.ru).

15. При подаче документов для поступления на обучение по ДПП иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п.14 настоящего Порядка

копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.4 настоящего Порядка копии документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. При поступлении на обучение в ФГБОУ ДПО «ИПК» на ДПП физические лица знакомятся с документами ФГБОУ ДПО «ИПК»: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, путем размещения указанных документов на информационных стендах и на официальном сайте ФГБОУ ДПО «ИПК»: ipk.meteorf.ru.

18. Физические лица, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19. Зачисление на обучение по ДПП в ФГБОУ ДПО «ИПК» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

20. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей ДПП;
- отсутствие набора по соответствующей ДПП.

21. При обучении на платной основе на основании сведений, полученных ФГБОУ ДПО «ИПК», физическое лицо получает договор на оказание образовательных услуг с физическим лицом (далее – Договор с ФЛ) и счет (квитанцию) на оплату обучения.

22. Зачисление физического лица на обучение по ДПП осуществляется после заключения Договора с ФЛ и оплаты счета (квитанции) приказом ректора (директора филиала при реализации ДПП в филиале) не позднее дня начала обучения.

23. Если обучение планируется по индивидуальному учебному плану, то информация о порядке обучения указывается в приказе о зачислении. К приказу прилагается утвержденный индивидуальный учебный план.

24. При очной, очно-заочной форме обучения ФГБОУ ДПО «ИПК» не позднее дня начала обучения физическому лицу сообщает время занятий, адрес места обучения, номер учебной аудитории.

25. При заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ДПО «ИПК» направляет физическому лицу индивидуальные логин и пароль для входа в личный кабинет не позднее дня начала обучения.

26. При зачислении на ДПП формируется личное дело группы обучающихся, содержащее:

- документы, представленные обучающимися при поступлении, перечисленные в пп.14-15 настоящих Правил;
- один экземпляр подписанного сторонами договора оказания платных образовательных услуг (при наличии) по ДПП;
- документ, подтверждающий факт оплаты обучения (копия квитанции или платежного поручения) или копия приказа о предоставлении скидки по оплате обучения (при наличии).

Прием на обучение по заявкам юридических лиц

27. ФГБОУ ДПО «ИПК» лично и/или по почте и/или по телекоммуникационным каналам связи уточняет и согласовывает с юридическим лицом информацию, указанную в Заявке юридического лица (п.5 настоящих Правил).

28. В соответствии с потребностями юридического лица сроки, форма обучения и данные обучающихся фиксируются в договоре на оказание образовательных услуг с юридическим лицом (далее - Договор с ЮЛ).

29. В адрес юридического лица направляется Договор с ЮЛ и счет об оплате за обучение.

30. После подписания Договора с ЮЛ юридическое лицо направляет документы, перечисленные в п.п.14-15 настоящих Правил в ФГБОУ ДПО «ИПК».

31. Дальнейшие действия осуществляются в соответствии с условиями Договора с ЮЛ.

32. ФГБОУ ДПО «ИПК» лично и/или по почте и/или по телекоммуникационным каналам связи уточняет и согласовывает с юридическим лицом информацию, указанную в Заявке юридического лица (п.5 настоящих Правил).

33. В соответствии с потребностями юридического лица сроки, форма обучения и данные обучающихся фиксируются в договоре на оказание образовательных услуг с юридическим лицом (далее - Договор с ЮЛ).

34. В адрес юридического лица направляется Договор с ЮЛ и счет об оплате за обучение.

35. После подписания Договора с ЮЛ юридическое лицо направляет документы, перечисленные в п.п.14-15 настоящих Правил в ФГБОУ ДПО «ИПК».

36. Дальнейшие действия осуществляются в соответствии с условиями Договора с ЮЛ.

37. Работнику организации, с которой заключен договор с ЮЛ ФГБОУ ДПО «ИПК»:

- при очной, очно-заочной форме обучения не позднее дня начала обучения сообщает время занятий, адрес места обучения, номер учебной аудитории.

- при заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий индивидуальные логин и пароль для входа в личный кабинет не позднее дня начала обучения.

Заключительные положения

38. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по ДПП в ФГБОУ ДПО «ИПК» и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора ФГБОУ ДПО «ИПК».

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительным профессиональным
программам

Ректору ФГБОУ ДПО «ИПК»

Ломакину О.Е.

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / переподготовки

(наименование программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

Срок обучения: с « ___ » _____ 202_ года.

С Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ДПО «ИПК» ознакомлен.

Копии необходимых документов прилагаю¹.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

¹ 1. Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2. Копия диплома об окончании среднего/высшего учебного заведения (документа, подтверждающего установление эквивалентности полученного за рубежом образования российскому) или справка об обучении в учреждении высшего/средне-специального образования.

3. Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя.

4. Регистрационная форма для зачисления в ФГБОУ ДПО «ИПК» на обучение по дополнительным профессиональным программам.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ об удостоверении личности, серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

именуемый в дальнейшем «Субъект», дает согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов» (ФГБОУ ДПО «ИПК»), именуемому далее «Оператор», на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п. 4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности, информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, обеспечения научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФГБОУ ДПО «ИПК», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов РФ.
2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе РФ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных оператора.
3. Настоящее согласие дается на весь период обучения Субъекта в ФГБОУ ДПО «ИПК», а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО «ИПК».
4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя и отчество;
 - дата рождения;
 - сведения о месте регистрации, проживания;
 - паспортные данные (включая сведения о гражданстве);
 - данные об образовании;
 - данные о профессии, специальности;
 - данные об образовательной, научной и иной профессиональной деятельности работника;
 - данные о повышении квалификации;
 - контактная информация.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Перечень передаваемых документов, содержащих персональные данные:

- копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании или справка с места обучения в учреждении высшего или средне-специального образования.
- копия свидетельства о браке (при смене фамилии).
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Данная информация является конфиденциальной, то есть лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Субъект дает согласие на:

5.1. включение в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих данных:

- фамилия, имя и отчество;
- сведения о профессии и должности.

5.2. получение у третьих лиц и из общедоступных источников путем информационного поиска, получения информации и направления запросов сведений о результатах образовательной, научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого является Субъект, либо международными договорами с участием РФ.

7. Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ, либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной деятельности.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА
для зачисления в ФГБОУ ДПО «ИПК» на обучение по дополнительным
профессиональным программам²

Наименование дополнительной профессиональной программы*	
Месяц, в котором планируется начать обучение *	
Фамилия*	
Имя*	
Отчество*	
Пол*	
Дата рождения*	
Образование*	
Учебное заведение, специальность*	
e-mail (личный)*	
e-mail (организации)	
Наименование организации или учреждения, подведомственного Росгидромету*	
Наименование организации**	
Должность, структурное подразделение*	
Фамилия, имя, отчество сотрудника, заполнившего заявку*	
Номер служебного телефона*	
Номер телефона слушателя	
Домашний адрес**	
Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)**	
СНИЛС*	
Дата заполнения заявки*	

* - поля обязательные для заполнения организацией или учреждением, подведомственным Росгидромету

** - поля обязательные для заполнения для обучения на платной основе

² направляется в электронном виде в формате в соответствии с формой и форматом файла, представленном на сайте ipk.meteorf.ru.